СОГЛАСОВАНО УТВЕРЖДАЮ

На заседании Заведующий МДОУ д/с № 6

Управляющего совета \_\_\_\_\_\_\_ А.И.Удовенко

Протокол №2 от 20.08 2014г. Приказ № 45 от 21.08 2014г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о зачислении и отчислении**

**детей в МДОУ д/с № 6**

**1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Положение предоставления услуги Муниципальным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 6 «зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования» разработано в целях повышения качества оказания данной муниципальной услуги и определяет последовательность осуществления действий и сроки при ее оказании.

1.2.Административным органом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, является Муниципальное учреждение Управление образования Миллеровского района (далее - Управление образования).

1.3.Прием заявлений о предоставлении услуг дошкольного образования, постановка на учет для получения места в муниципальном дошкольном образовательном учреждении (далее – дошкольное учреждение), информирование родителей (законных представителей) о регистрации ребенка в очереди проводится специалистами Управления образования.

1.4. Предоставление направления для зачисления ребенка в МДОУ детский сад №6 осуществляет Комиссия по комплектованию дошкольных учреждений Миллеровского района (далее – Комиссия по комплектованию), создаваемая при Управлении образования.

1.5. Зачисление детей в МДОУ детский сад №6 осуществляется на основании приказа Управления образования.

1.6. Получателями муниципальной услуги являются граждане Российской Федерации, лица без гражданства и иностранные граждане, на которых в соответствии с законодательством возложена обязанность по воспитанию детей, проживающие (регистрация по месту жительства или по месту временного проживания (временная прописка)) на территории Миллеровского района. К получателям муниципальной услуги относятся родители, опекуны или иные законные представители ребенка, реализующие в его интересах права ребенка на образование.

1.7. В соответствии со статьей 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» Управление образования предоставляющее муниципальные услуги не вправе требовать от заявителя:

* предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной или муниципальной услуги;
* предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
* осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 настоящего Федерального закона.

**2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

2.1. Муниципальную услугу, в части приема заявления, постановки на учет предоставляет Управление образования, в части зачисления в детский сад –дошкольное учреждение.

2.2 . Результатом предоставления муниципальной услуги является:

* выдача уведомления о постановке ребенка на учет с указанием дошкольного учреждения, даты выдачи уведомления, номера регистрации, заверенного подписью специалиста Управления образования, по форме.
* выдача направления, приказа для зачисления в дошкольное учреждение, заверенного подписью начальника Управления образования по форме.
* зачисление ребенка в дошкольное учреждение на основании приказа руководителя дошкольного учреждения.

 2.3 Комплектование новых групп ДОУ на новый учебный год осуществляется ежегодно в июне Комиссией по комплектованию, в соответствии с графиком, утвержденным начальником Управления образования, определяющим даты комплектования групп каждого дошкольного учреждения. При комплектовании групп распределение мест осуществляется в соответствии с наименованием дошкольного учреждения, указанным в заявлении о постановке ребенка на учет для предоставления места в дошкольное учреждение.

2.4. Комплектование дошкольных образовательных учреждений на новый учебный год осуществляется ежегодно с 15 по 20 июня в Управлении образования.

2.5. Доукомплектование детей в МДОУ детский сад №6 проводится до 1 сентября текущего года после осуществления проверки списочного состава детей, направленных в МДОУ и зачисленных в детский сад. При наличии свободных мест происходит доукомплектование детьми соответствующего возраста.

 2.6. Для зачисления ребенка в МДОУ детский сад №6 родителям (законным представителям) необходимо предоставить:

* медицинскую карту ребенка;
* паспорт одного из родителей (законного представителя).

2.7. В случаях, предусмотренным федеральными законами, универсальная электронная карта является документом, удостоверяющим личность гражданина и удостоверяющим право на получение государственных и муниципальных услуг.

 2.8. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги:

 - Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 22.07.2010 № 91 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях»;

* Устав МДОУ д/с №6;

 2.9. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Отказ в предоставлении муниципальной услуги, производится в следующих случаях:

* возраст ребенка не соответствует возрастной категории, в отношении которой реализуется зачисление детей в дошкольное учреждение;
* родители (законные представители) ребенка не проживают на территории Миллеровского района;
* отсутствие свободных мест в дошкольных учреждениях;
* направление для зачисления в дошкольное учреждение не представлено заявителем в дошкольное учреждение в течение 10-ти дней со дня его получения;
* ребенок, на имя которого было выдано направление для зачисления в дошкольное учреждение до 01 августа, не поступил до 01 октября текущего года в дошкольное учреждение без уважительной причины (болезнь, командировка родителей).

 2.10.В течение года может производиться доукомплектование детьми, стоящими на учете, для зачисления в МДОУ детский сад №6, при наличии свободных мест и льгот на получение услуг дошкольного образования.