

- документы, удостоверяющие личность родителя (законных представителей);
- справка ВКК – для детей-инвалидов;
- выписка из решения органов опеки и попечительства о признании ребенка оставшимся без попечения родителей.

2.6. Заведующий МБДОУ осуществляет проверку необходимых документов, в том числе имеет право направлять запросы в соответствующие органы, организации, учреждения для проверки достоверности представленных родителями (законными представителями) документов для получения льготы. Проверенные документы по описи направляются в МУ РЦО для расчета размера оплаты за присмотр и уход ребенка в образовательной организации.

2.7. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих МБДОУ, родителям (законным представителям) предоставляется компенсация. Размер компенсации устанавливается законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и не должен быть менее 20% среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, на первого ребенка, не менее 50% размера такой платы на второго ребенка, не менее 70% размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей.

3. Порядок внесения родителями (законными представителями) платы за присмотр и уход за детьми в МБДОУ.

3.1. Плата за присмотр и уход вносится родителями по квитанциям, выданными МУ РЦО, путем безналичного перечисления кредитной организации на лицевой счет образовательной организации до 18 числа каждого месяца.

3.2. В случае не поступления оплаты за присмотр и уход за детьми МБДОУ в указанный срок к родителям (законным представителям) применяются меры, определенные действующим законодательством и договором между родителями (законными представителями) и администрацией муниципальной дошкольной образовательной организации.

3.3. Возврат излишне перечисленной суммы родителям (в случае выбытия ребенка) производится на основании их заявления путем безналичного перечисления МУ РЦО.

3.4. Ответственность за своевременное поступление родительской платы за присмотр и уход за детьми в МБДОУ возлагается на его руководителя.

4. Контроль за поступление и использование денежных средств родительской платы.

4.1. Расходование денежных средств родительской платы производится в соответствии с требованиями федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности муниципальной образовательной организации.

4.2. Контроль за правильным и своевременным внесением родителями (законными представителями) родительской платы осуществляет руководитель муниципальной образовательной организации.